



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO "L. PIRANDELLO"

SCUOLA INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I GRADO

CENTRO TERRITORIALE ISTRUZIONE ADULTI

DISTRETTO SCOLASTICO 052

Via Pastore s.n. - Quartiere Paolo VI - 74123 Taranto - TEL. 099/4721184 -

C.F. 90029700730 - Codice Univoco UFDCQZ - Codice IPA istsc_taic80300x

PEO: taic80300x@istruzione.it - PEC: taic80300x@pec.istruzione.it

Sito web: www.icpirandellota.gov.it



Prot. n. 0004155

Taranto, 13/09/2017

All'Albo dell'Istituto – SEDE

Al Sito Web dell'Istituto

Alle Istituzioni Scolastiche della Provincia di Taranto
tramite Posta Elettronica Ministeriale

Agli atti della Scuola

Bando per il conferimento di incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Leg. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la circolare n. 6 del 6.09.2017, rivolta al personale interno all'Istituto
VISTO che non sono pervenute domande di partecipazione nei termini indicati;
VISTO il decreto legislativo n.81 del 9 aprile 2008, in particolare, gli artt. 17,31,32,33;
CONSIDERATO il D.I. n.44 dell'1 febbraio 2001 ed in particolare gli artt. 31 e 32 contenenti norme
relative a contratti per prestazioni d'opera intellettuali con esperti per particolari
attività e insegnamenti;
VERIFICATA la necessità di individuare con procedura pubblica, personale in possesso dei requisiti
richiesti ad assumere il ruolo di RSPP(Art. 32 del D.Lvo 81/2008 e ss mm ii);

EMANA

Il seguente Bando di Selezione Pubblica con procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D.lgs 163/2006 mediante pubblicazione all'albo per l'affidamento dell'incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione dell'Istituto Comprensivo "L. Pirandello" di Taranto per il periodo di UN ANNO a partire dalla data di sottoscrizione del contratto

OGGETTO DELL'APPALTO: SERVIZIO RESPONSABILE SICUREZZA E PREVENZIONE DELL'I.C.S. L. PIRANDELLO DI TARANTO

STAZIONE APPALTANTE : I.C. "L. PIRANDELLO" DI TARANTO

Via Pastore s.n. - Quartiere Paolo VI - 74123 Taranto TEL. 099/4721184

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: Offerta economicamente più vantaggiosa.

IMPORTO MAX A BASE D'ASTA: € 1.200,00 (euro milleduecento/00) comprensivi di spese, iva e contributi previdenziali.

ART.1 – REQUISITI RICHIESTI

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.L.vo 81/2008 e dal D.L.vo 195/2003 ovvero:

1. – Laurea specificatamente indicata al c.5 dell'art.32 del D.L.vo 81/2008, o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art.32 del D.L.vo 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c.4 dello stesso articolo;
2. – esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o enti pubblici;
3. – abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali;
4. – copertura assicurativa dei rischi professionali (indicando la compagnia assicurativa e il numero di Polizza).

ART. 2 – PRESTAZIONI RICHIESTE AL RESPONSABILE SPP

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, effettuare, almeno una volta al mese, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e, ogni volta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo il RSPP incaricato dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.

Il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.L.vo n. 81/2008, assicurare:

- aggiornamento della valutazione del rischio e connesse comunicazioni al Dirigente Scolastico indicante la priorità degli interventi da effettuare, mediante:
- sopralluogo annuale negli ambienti di lavoro nei quali sono adottate le misure di prevenzione e protezione indicate nel "documento di valutazione del rischio" della Scuola;
- riscontro della conformità alle norme delle misure adottate e delle relative certificazioni ove previste;
- aggiornamento annuale del documento di valutazione dei rischi relativamente alle modifiche strutturali, organizzative e normative intervenute nel corso dell'anno a cui riferisce l'incarico;
- Aggiornamento del documento di valutazione del rischio relativamente alle innovazioni introdotte dal Nuovo testo Unico del D.lvo 81/2008 compresa la valutazione del rischio da "stress da lavoro correlato";
- Assistenza specialistica al datore di lavoro (Dirigente Scolastico);
- Consulenza in merito all'adozione dei provvedimenti e delle misure di protezione evidenziate nel documento di valutazione del rischio;
- Risposta ai quesiti posti per gli adempimenti previsti dalla vigente normativa;
- Consulenza nei rapporti con Enti Locali, r.l.s. e organi di vigilanza;
- Informazione sulle norme di legge che comportino modifiche alle misure indicate nel documento di valutazione del rischio;
- Individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno della scuola, ivi compresi i lavori di appalto all'interno degli edifici;
- Informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e di lavoratori in caso di incendio o terremoto;
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori; richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani operativi di sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza

- dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici;
- Disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria;
 - Predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle prove di evacuazione e di previsione dal terremoto e dall'incendio;
 - Assistenza in caso d'ispezione da parte di organi di vigilanza e di controllo;
 - Assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
 - Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
 - Assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di prevenzione incendi" (DPR 37/98) del registro delle manutenzioni e del registro di carico e scarico dei materiali tossici-nocivi;
 - Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici per gli adempimenti necessari;
 - Assistenza per l'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola.

ART. 3 – COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

Le domande pervenute saranno valutate dalla Commissione che procederà all'attribuzione del punteggio, secondo i parametri riportati in tabella (punteggio massimo raggiungibile: punti 100), provvedendo a stilare una graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione della gara.

PREZZO Il punteggio massimo sarà assegnato secondo la seguente formula : $P_{\min}/P_i \times 25$ Ove P_{\min} = prezzo più basso P_i = prezzo da valutare	MAX 25 PUNTI
Esperienza di RSPP in Istituti scolastici (2 punti per anno) Esperienza di RSPP in Enti Pubblici (1 punto per anno)	MAX 35 PUNTI
Docenza in attività di formazione per docenti, ATA e studenti nella scuola sul tema della sicurezza (1 punto ogni 20 ore)	MAX 15 PUNTI
Redazione di documenti di valutazione del rischio elaborati: presso Istituzioni scolastiche (2 punti per ogni documento redatto) Presso altri enti (1 punto per ogni documento redatto)	MAX 10 PUNTI
Attestati di corsi di formazione specifici relativi all'oggetto del bando (1 punto a corso)	MAX 15 PUNTI

A parità di punteggio tra soggetti esterni, sarà data preferenza, nella fase d'individuazione del destinatario e del conseguente conferimento dell'incarico all'aspirante più giovane secondo l'età anagrafica.

L'aggiudicazione avverrà nei rispetto dell'art.32, comma 8, lett.a) e b), D.lgs. 81/2008.*

La gara potrà essere **aggiudicata anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta congrua.**

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola.

*Art.32, comma 8, D.lgs. 81/2008: "Negli istituti di istruzione, di formazione professionale e universitari e nelle istituzioni dell'alta formazione artistica e coreutica, il datore di lavoro che non opta per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, individuandolo tra:

- a) il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara a tal fine disponibile;
- b) il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti"

Saranno escluse le domande che presentino:

- Incertezza assoluta sul contenuto dell'offerta o offerta carente degli elementi essenziali;
- Incertezza assoluta sulla provenienza e/o offerta non sottoscritta;
- Plico non integro, o irregolarità relative alla chiusura dei plichi tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- Pervenute dopo la scadenza; a tal fine farà fede esclusivamente il timbro di ricevimento dell'Ufficio del Protocollo generale della Scuola, prevedendosi anche la consegna a mano;

- Senza Curriculum;
- Con documentazione recanti informazioni che risultino non veritiere, in seguito di accertamento effettuato, con qualsiasi mezzo dal Dirigente Scolastico;
- Effettuate da soggetti che versino in una delle situazioni di esclusione previste dall'art. 38 del Codice Contratti;
- Effettuate da soggetti per i quali è riconosciuta una causa di esclusione dalla partecipazione agli affidamenti ai servizi pubblici, dagli affidamenti o dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione, come prevista dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo;

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare la documentazione richiesta nonché l'attestato di formazione RSPP ai sensi del D. Lgs. n. 195/03 e.s.m. e quanto necessario per la formalizzare l'incarico suddetto. Inoltre, lo stesso preliminarmente al conferimento dell'incarico sarà tenuto a presentare, se dipendente, l'autorizzazione a svolgere l'incarico la libera professione rilasciata dall'Ente o Amministrazione d'appartenenza.

ART. 4 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati **dovranno far pervenire**, la loro offerta in busta chiusa siglata all'**ufficio Protocollo della Segreteria della scuola**, entro e non oltre le ore 12.00 del **28/09/2017**, **non farà fede il timbro postale** (questo Ufficio non risponde di eventuali ritardi del servizio postale) al seguente indirizzo: : I.C. **"L. PIRANDELLO" DI TARANTO** - Via Pastore s.n. - Quartiere Paolo VI - 74123 Taranto

L'istanza in oggetto, in plico chiuso e siglato sui lembi, dovrà riportare sulla busta la seguente indicazione :

"Gara per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione" .

L'istanza, completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti, dovrà essere corredata da:

- Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico;
- Curriculum Vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati;
- Dichiarazione di disponibilità che dovrà contenere, oltre ai dati anagrafici, un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di RSPP, rendendosi disponibile per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto;
- Dichiarazione sostitutiva

ART. 5 - COMPENSO

Il compenso richiesto per l'espletamento della prestazione professionale (in lettere ed in cifre), in ribasso rispetto alla cifra disponibile di **euro 1.200,00 (euro milleduecento/00)**.

Al fine di consentire una più precisa offerta economica, si fa presente che, su appuntamento, gli interessati dovranno effettuare apposito sopralluogo degli spazi scolastici nella scuola per acquisire i dati relativi al personale e alle strutture.

Il presente Avviso è affisso all'Albo ufficiale della scuola, sul sito web della scuola e diffuso, mediante posta elettronica, a tutte le scuole della provincia di Taranto.

ART. 6 – DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto ha validità annuale a decorrere dalla stipula, a meno che non intervenga disdetta scritta da una delle parti. Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito.

ART. 7 - REVOCA

L'Amministrazione ha diritto di promuovere nelle forme previste dalla legge la risoluzione del contratto nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione di rivalsa per danni:

- Per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali ed alle disposizioni di legge e regolamento relative al servizio;
- Per contegno abituale scorretto nei confronti degli utenti;
- Per ogni altra inadempienza o fatti non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione del rapporto contrattuale.

ART. 8 - NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente e diversamente disposto dal presente, si rinvia alle norme di legge e regolamentari vigenti in quanto applicabili.

ART. 9 - CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia è competente il Foro di Taranto.

ART. 10 – DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui questa Istituzione scolastica venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D.Lvo n 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere ammessi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990.

L'importo sarà liquidato alla scadenza del contratto previa consegna al Dirigente Scolastico di una relazione scritta sul lavoro svolto redatta dall'incaricato RSPP unitamente alla fattura.

Il professionista dovrà infine esprimere la disponibilità ad accettare l'incarico entro il termine di giorni cinque dal ricevimento della comunicazione di affidamento dell'incarico, pena l'esclusione.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Antonia Caforio