



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI **pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO "L. PIRANDELLO"  
SCUOLA DELL' INFANZIA-PRIMARIA-SECONDARIA PRIMO GRADO  
DISTRETTO SCOLASTICO 052  
VIA PASTORE S.N. - QUARTIERE PAOLO VI - 74123 TARANTO - C.F. 90029700730  
TEL/FAX SEGRETERIA 099/4721184 – 099/4729184  
e-mail: taic80300x@istruzione.it - pec istituzionale: taic80300x@pec.istruzione.it  
sito web: www.icpirandellota.gov.it

### COMITATO DI VALUTAZIONE

#### ESTRATTO DEL VERBALE N. 2

Il giorno 23/05/2016 alle ore 15,00 nei locali degli uffici dell'I.C. Pirandello si è riunito il Comitato di Valutazione per discutere il seguente o.d.g.:

- 1) Criteri per la valorizzazione del merito (comma 129)

Sono presenti

			P	A	Prot. giustifica di eventuale assenza
1)	Antonia Caforio	Dirigente Scolastico	X		
2)	Ins. Danila Pacella	Componente esterno	X		
3)	Prof.ssa Maria Rosaria Cagnazzi	Componente interno	X		
4)	Prof.ssa Buongiorno Palma	Componente interno	X		
5)	Ins. Giovanna Leone	Componente interno		X	Assenza malattia
6)	Sig.ra Giuseppina Palanga	Componente genitori	X		
7)	Sig.ra Brigida De Zio	Componente genitori		X	

Il Dirigente Scolastico, che svolge funzioni di Presidente del Comitato di Valutazione, in apertura di seduta, verificata la presenza del numero legale dei componenti del Comitato di Valutazione,

dichiara aperta e valida la seduta. Svolge funzione di segretario verbalizzante della seduta la docente Maria Rosaria Cagnazzi. Il Presidente avvia la trattazione dell' argomento all'o.d.g.

## 1. Criteri per l'attribuzione del bonus ai docenti

OMISSIS

Si passa, pertanto, a delibera i criteri i di cui al comma 129 della legge 107/2015 come segue: DELIBERA n. 2

VISTA la L. 107/15, art. 1, commi 126, 127, 128 ed, in particolare, il comma 129 che, novellando l'art. 11 del D.Lgs. 297/94, "individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base:

- a) della qualità dell' insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;
- b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;
- c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale"

VISTO il DM 159 del 14 marzo 2016 ( criteri di riparto del fondo per la valorizzazione del merito del personale docente );

VISTA la nota MIUR 0001804 del 19 aprile 2016 ( bonus personale docente );

VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico di istituzione del Comitato di Valutazione per gli anni scolastici 2015-16, 2016-17, 2017-18,, prot. n. 001362 **del 17 marzo 2016**;

CONSIDERATO il Piano dell'Offerta Formativa dell'I.C. Pirandello di Taranto con allegato Piano di Miglioramento;

CONSIDERATI i principi ispiratori che sono alla base dei criteri di cui al comma 3 dell'art. 11 del D.lgs 297/1994: ciò che si vuole premiare con il bonus è qualcosa di più, che va oltre il normale buon esercizio della professione. Ogni docente nell'ambito dell'esercizio della propria professione, è tenuto a svolgere bene il proprio lavoro per il quale percepisce una retribuzione; esiste un livello di diligenza nell'adempimento delle proprie funzioni previsto dal Codice Civile art.1176

VISTO il CCNL 2006/2009, capo IV, docenti

TENUTO CONTO che i criteri in base ai quali attribuire il bonus ai docenti sono ispirati non dalla mera esigenza valutativo-distributiva, ma dall'istanza del miglioramento progressivo dell'espressione professionale dei docenti e delle pratiche didattiche e organizzative dell'istituto. L'espressione professionale dei docenti costituisce, unitamente al potenziale di maturazione e sviluppo degli alunni, il principale capitale e la principale risorsa dell'istituto nonché un rilevante interesse pubblico. Il fine dei criteri è quello di incrementare e valorizzare tale capitale e l'esclusivo carattere premiante dei criteri implica che nessuna attribuzione negativa, diretta o indiretta, può derivare dall'applicazione delle procedure valutative

ATTESO CHE i compensi a favore dei docenti derivanti dall'applicazione dei criteri sono diretti a incentivare la qualità delle performance individuali e di sistema, la riflessività, la cooperazione e la diffusione di buone pratiche quali fattori elettivi per lo sviluppo cognitivo e socio-comportamentale degli alunni, dell'inclusione sociale e del benessere organizzativo

Il processo valutativo è organizzato per essere anche un'importante opportunità per stimolare e orientare i docenti in un percorso di auto-osservazione, auto-miglioramento e documentazione del proprio percorso professionale

CONSIDERATO il "profilo di merito" del docente che corrisponde ad un articolato sistema di competenze, capacità e motivazioni

STANTE la complessità del profilo di merito e allo scopo di realizzare una procedura snella e valida, i criteri proposti sono declinati in **indicatori** e **descrittori**, ossia un numero circoscritto di "eventi valutativi" che hanno i requisiti specificati come segue:

- **oggettività**: i descrittori sono osservabili e verificabili
- **rappresentatività**: i descrittori sono quanto più possibile espressione diretta del profilo del docente.
- **progressività**: i descrittori si caratterizzano per una chiara funzione di sviluppo. Essi servono a fornire riferimenti tendenziali utili per il miglioramento ricorsivo e per la diffusione delle pratiche di cooperazione, condivisione e ricerca.
- **positività**: i descrittori rilevano e incentivano le espressioni positive dei docenti e non mettono in evidenza eventuali deficit ( sono "crediti" e non "debiti");
- **conformità**: i descrittori sono in stretto rapporto di corrispondenza con i riferimenti riportati al comma 3, lettere "a", "b" e "c", dell'art. 11 del D.lgs 297/1994 (Testo Unico della Pubblica Istruzione ).

DELIBERA

di individuare i criteri sotto indicati per la valutazione dei docenti.

LETT. A) Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti			
INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITÀ	
A. 1. <b>Modernizzazione/ miglioramento dell'insegnamento</b>	Promozione dell'innovazione/qualificazione dell'azione educativo - didattica attraverso <ul style="list-style-type: none"> <li>• integrazione di strumenti e metodi basati sull'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC e <b>didattica digitale</b>)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relazione del docente sul tipo di lavoro svolto con allegata documentazione esemplificativa di processi e prodotti realizzati.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ricorso alla <b>didattica laboratoriale</b></li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• utilizzo di <b>strategie didattiche alternative</b> alla lezione frontale</li> </ul>		

**LETT. A) Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti**

INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITÀ	
	<p>(cooperative learning, didattica meta cognitiva, peer education, flipped classroom, gamification, ... )</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• promozione di <b>percorsi</b> ed. – did. <b>pluridisciplinari</b></li> <li>• raccordo tra <b>percorso disciplinare</b> e conoscenza/valorizzazione del <b>territorio</b></li> <li>• costruzione, utilizzazione di <b>ambienti di apprendimento innovativi</b></li> <li>• <b>flessibilità organizzativo – didattica</b> (attività per classi aperte, gruppi di livello, peer teaching, ... )</li> </ul> <p>rilevazione, lettura, analisi e socializzazione dei <b>dati</b> restituiti dall'<b>Invalsi</b></p>		
<p><b>A. 2.</b> <b>Concorso al miglioramento dell'istituzione scolastica</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Pianificazione e gestione del POF – PTOF e del RAV - PDM</b></li> <li>• Realizzazione di <b>attività/progetti</b> funzionali alla realizzazione del Piano di miglioramento (<b>PDM</b>) dell'istituzione scolastica;</li> <li>• Elaborazione di <b>progetti per</b> candidature alle <b>iniziative comunitarie</b> e/o dell'<b>amministrazione centrale o periferica</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentazione acquisita agli atti della scuola.</li> <li>• Relazione del docente sul tipo di lavoro svolto con allegata documentazione di processi e prodotti realizzati.</li> </ul>	
<p><b>A. 3.</b> <b>Concorso all'arricchimento/ampliamento dell'OF espressa dal POF/PTOF e alla promozione dello sviluppo di competenze</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività/progetti per il <b>recupero</b> delle competenze disciplinari, per l'inclusione, per il contrasto alla dispersione/abbandono scolastico, al bullismo/cyberbullismo.</li> <li>• Attività/progetti per il <b>potenziamento</b> delle eccellenze, anche nell'ottica dell'acquisizione di certificazioni (linguistiche, informatiche,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relazione del docente sul tipo di lavoro svolto con allegata documentazione di processi e prodotti realizzati.</li> </ul>	

**LETT. A) Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti**

INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITÀ	
	<p>... ).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Attività/progetti di didattica volta a favorire l'<b>orientamento, legalità, salute, cultura locale.</b></li> <li>Partecipazione a <b>tornei, gare e concorsi.</b></li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Partecipazione a <b>tornei, gare e concorsi</b> che hanno ottenuto premi</li> </ul>		
<p><b>A. 4.</b> <b>Contributo al funzionamento</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività/progetti di <b>promozione della scuola</b> e della sua OF (open day, iniziative per la continuità, manifestazioni finali, ... ).</li> <li>Per aver curato raccolta di fondi o beni per iniziative di solidarietà o per potenziare le dotazioni scolastiche</li> <li>Per aver sviluppato e/o gestito/aggiornato il <b>sito web</b> della scuola.</li> <li>Per aver sviluppato e/o gestito la <b>piattaforma digitale d'istituto</b>, in coerenza con il piano nazionale per la scuola digitale (ex comma 56 della legge).</li> <li>Elaborazione personale o in gruppo di modelli pedagogico-didattici, nonché di strumenti funzionali all'Istituto e da esso adottati</li> <li>Disponibilità dichiarata alla <b>sostituzione di colleghi assenti.</b></li> <li><b>Presenza pari al 90% dei giorni</b> di lezione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documentazione acquisita agli atti della scuola.</li> <li>Documentazione a cura della scuola.</li> <li>Relazione del docente sul tipo di lavoro svolto con allegata documentazione di processi e prodotti realizzati.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>Documentazione agli atti della scuola.</li> </ul>	

LETT. B) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche			
INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITÀ	
B. 1. Contributo alla documentazione didattica	<ul style="list-style-type: none"> <li>Docente o gruppo di docenti che predispongono e/o raccolgono <b>materiale</b> didattico e/o documentale da mettere <b>in comune</b> con i colleghi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Relazione sul tipo di lavoro svolto con allegata documentazione dei materiali prodotti e posti alla condivisione dei docenti</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Coordinamento</b> delle attività legate all'elaborazione/implementazione di <b>prove di verifica comuni</b>.</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Archiviazione digitale</b> del <b>materiale</b> didattico e/o documentale prodotto.</li> </ul>		
B. 2. Contributo alla ricerca educativo-didattica	<ul style="list-style-type: none"> <li>Partecipazione a <b>gruppi di ricerca</b> interni o esterni all'istituto o in rete</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Attestato di nomina e/o di partecipazione ad incontri.</li> <li>Materiale prodotto</li> </ul>	
B. 3. Buone pratiche	<ul style="list-style-type: none"> <li>Per aver <b>diffuso</b> presso altri colleghi di questa scuola, conoscenze/esperienze professionali, iniziative, innovazioni, materiali, tecnologie, metodologie e infrastrutture didattiche.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Attestazioni di incarico</li> <li>Attestazioni di presenza ad incontri</li> <li>Relazione sul tipo di lavoro svolto con allegata documentazione dei materiali posti alla condivisione dei docenti</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Per aver <b>acquisito e messo in pratica</b> nella propria specifica attività professionale, iniziative, innovazioni, materiali, metodologie, tecnologie e infrastrutture didattiche apprese in corsi di formazione/aggiornamento, gruppi di ricerca.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Attestazioni di partecipazione ad incontri</li> <li>Documentazione di processi e prodotti implementati nella propria pratica professionale.</li> </ul>	
B. 4. Promozione della Cultura digitale	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pianificazione e implementazione di <b>iniziative di promozione della cultura digitale</b> in qualità di <ul style="list-style-type: none"> <li>– Animatore digitale</li> <li>– Componente del team digitale</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Attestato di nomina o riscontro iscrizione in piattaforme</li> <li>Relazione sull'attività svolta</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Partecipazione ad iniziative/attività promosse dall'animatore/team digitale</li> </ul>		
B. 5. Risorse culturali	Possesso di <b>TITOLI CULTURALI aggiuntivi</b> (rispetto ai titoli per l'accesso all'insegnamento):		
	possesso di <b>laurea</b> diversa e/o ulteriore rispetto	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documentazione a</li> </ul>	

LETT. B) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche			
INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITÀ	
	al titolo di studio attualmente necessario per l'insegnamento di titolarità	cura del docente	
	per ogni <b>dottorato di ricerca</b> o titolo equipollente		
	per ogni <b>master</b> universitario/accademico di I livello e II livello - certificato con almeno 60 CFU - riguardante le tematiche di cui al c. 7, art. 1 Legge 107/2015		
	per ogni <b>corso di perfezionamento o specializzazione</b> riguardanti le tematiche di cui al c. 7, art. 1 legge 107/2015		
	Possesso di <b>COMPETENZE DIGITALI</b> certificate:		
	ECDL base EIPASS BASIC	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificazione prodotta dal docente</li> </ul>	
	ECDL standard		
	ECDL Full Standard EIPASS 7 moduli – user IC 3		
	ECDL ADVANCED EIPASS ADVANCED		
	Cert- Lim Eipass Lim		
	Possesso di <b>COMPETENZE in LINGUA STRANIERA</b> certificata (aggiuntiva rispetto ai titoli per l'accesso all'insegnamento):		
	Livello A	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificazione prodotta dal docente</li> </ul>	
	Livello B1		
	Livello B2		
	Livello C1		
	Livello C2		
	CLIL		
<b>B. 6. Formazione e aggiornamento professionale</b>	Partecipazione ad <b>iniziative di formazione/aggiornamento</b> di durata non inferiore a 3 ore, organizzate dall'Istituto, dall'amministrazione scolastica (centrale o periferica), dall'Università, da altre scuole o reti di scuole, da enti in linea con quanto previsto dalla L.107/2015, art. 1 c. 7, e dal POF/PTOF di istituto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attestati di partecipazione ad corsi/incontri</li> <li>• Fogli firma</li> </ul>	
<b>B. 7. Pubblicazioni</b>	Per ogni <b>pubblicazione</b> , in forma individuale o collettiva, su riviste, raccolte o siti web riguardanti una o più delle tematiche riportate nella legge 107/2015 art. 1 c. 7 o afferenti alla vita e alle iniziative della scuola.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentazione a cura del docente</li> </ul>	

**LETT. B) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche**

INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITÀ	
<p><b>B. 8.</b> <b>Collaborazioni</b></p>	<p><b>Attività di collaborazione</b> con il MIUR o istituti collegati, università o altri enti di ricerca, biblioteche e/o istituzioni culturali di livello nazionale, aventi per oggetto le tematiche indicate nella legge 107/2015 art. 1 c. 7 o riconducibili al miglioramento della scuola.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentazione a cura del docente</li> </ul>	



INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITÀ	
<b>C. 1. Incarichi svolti a supporto del funzionamento complessivo o di settori/azioni strategiche per l'istituzione scolastica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collaboratori del DS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attestato di nomina o riscontro iscrizione in piattaforme</li> <li>• Relazione del docente sull'incarico svolto</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fiduciari di plesso</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Funzioni strumentali</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinatore /segretario dei consigli di classe</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presidente di interclasse e di intersezione</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile di dipartimento (solo sec. di I gr.)</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Referenti di progetto</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile sussidi - laboratorio</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Referente Invalsi</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Componente del Nucleo interno di autovalutazione (NIV)</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Referente gruppo GLI</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Componente gruppo di lavoro per l'inclusione (GLI)</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Componente del Comitato di valutazione</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Componente Gruppi di lavoro</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Componente commissioni (orario, formazione classi, elettorale... )</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tutor tirocinanti TFA o studenti Universitari</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incarichi nell'ambito di progetti comunitari (FSE e FESR), ministeriali, regionali (DAS, ...)</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tutor d'aula</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Figura di coordinamento dell'Inclusione</li> </ul>			
<b>C.2 Incarichi a presidio della sicurezza e tutela della salute</b>	<p>Per aver svolto in questa scuola, nel corso dell'anno scolastico, incarichi nell'ambito di uno o più servizi di: prevenzione e protezione;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ex D.Lgs. 81/2008</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attestato di nomina</li> <li>• Relazione del docente sull'incarico svolto</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• addetto all'evacuazione d'emergenza e antincendio;</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• addetto al primo soccorso;</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• somministrazione, in orario scolastico, di farmaci o terapie non richiedenti competenze specialistiche, a favore di alunni/studenti non in grado di provvedere autonomamente</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• impiego del defibrillatore automatico esterno</li> </ul>		

INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITÀ	
C.3 Contributo alla crescita della comunità professionale docente	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tutor neo immessi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Attestato di nomina</li> <li>Relazione del docente sull'incarico svolto</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Progettista, direttore, relatore o tutor, a iniziative di formazione organizzate dall'istituzione scolastica, da università, scuole o reti di scuole, enti locali o altri soggetti accreditati, rivolte al personale della scuola, ai genitori degli alunni/studenti o a soggetti esterni e aventi per contenuto tematiche inerenti il profilo professionale docente e/o il sistema scolastico.</li> </ul>		

**PROCEDURA:**

**Condizione di accesso**

- Assenza di sanzioni disciplinari nell'ultimo quinquennio;
- Autocandidatura del docente entro il termine perentorio del 20 giugno 2016, con presentazione:
- Domanda con allegata tabella relativa ai criteri a – b – c, debitamente compilata secondo la propria situazione personale ( domanda e tabella sono scaricabili dal sito della scuola );
  - È ammessa una dettagliata autocertificazione di titoli e di incarichi, ma non è consentito il riferimento al fascicolo depositato agli atti della scuola.
  - È obbligatoria la documentazione relativa a ed esperienze così come richiesto nelle tabelle a – b - c. La richiesta di “*Relazione del docente sul tipo di lavoro svolto con allegata documentazione di processi e prodotti realizzati*” è da intendersi come **stesura sintetica ma esaustiva** in cui siano, cioè, presenti tutti gli elementi essenziali utili all'effettivo riscontro della circostanza attestata.
    - Indicazione di minimo una voce su almeno due aree rispetto alle tre previste
    - Qualora, in fase di valutazione del materiale documentale prodotto dal docente, emergesse una sovrapposizione tra punteggi attribuiti ad Indicatori/descrittori diversi ma riconducibili alla medesima azione, il DS provvederà ad un'**unica attribuzione di punteggio** (quello più alto).
    - In assenza di evidenze documentali le circostanze attestate devono corrispondere a **situazioni note al DS** o riscontrate dall'**osservazione** dello stesso.
    - I requisiti si intendono relativi al corrente anno scolastico, in considerazione della cadenza annuale del bonus.
    - “Il fondo dovrà essere utilizzato, non attraverso una generica distribuzione allargata a tutti e nemmeno, di converso, attraverso la destinazione ad un numero troppo esiguo di docenti ( nota MIUR 0001804 del 19 aprile 2016 )  
**La delibera è approvata all'unanimità.**

Il Segretario  
(prof.ssa Maria Rosaria Cagnazzi)

Il Presidente  
(prof.ssa Antonia Caforio)